

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района Волжский  
Самарской области

09.12. 2011г. № 2972



Глава района

А.П. Адамов

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного учреждения

### «Центр развития предпринимательства муниципального района Волжский Самарской области»

(в новой редакции)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства муниципального района Волжский Самарской области» (далее по тексту — Бюджетное учреждение), внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц (основной государственный регистрационный номер — 1036302390255).

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Волжский Самарской области в сфере поступательного развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Волжский Самарской области.

1.3. Организационно — правовая форма Бюджетного учреждения — муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Полное наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития предпринимательства муниципального района Волжский Самарской области».

Сокращенное наименование: МБУ «ЦРП Волжского района Самарской области». Сокращенное наименование употребляется наравне с полным.

1.5. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которого является муниципальный район Волжский Самарской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются Администрацией муниципального района Волжский Самарской области.

1.6. Местонахождение Бюджетного учреждения: 443527, Российская Федерация, Самарская область, Волжский район, село Спиридоновка, ул. Советская, 114а.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе муниципального

района Волжский Самарской области по бюджетным и внебюджетным средствам.

1.10. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Бюджетное учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.14. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

обеспечение информационно-консультационного обслуживания субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Волжский Самарской области;

практическое содействие эффективному развитию действующих субъектов малого и среднего предпринимательства Волжского района Самарской области, в том числе в организации собственного дела физическим лицам – потенциальным субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района Волжский Самарской области;

создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности в муниципальном районе Волжский Самарской области;

обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального района Волжский Самарской области;

расширение налогооблагаемой базы за счет создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района Волжский Самарской области.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является создание условий для функционирования единой системы информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц – потенциальных субъектов малого и

среднего предпринимательства по вопросам ведения предпринимательской деятельности, экономики, финансов и права, эффективного управления. Оказание информационной, консультационной поддержки, организация и осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам ведения предпринимательской деятельности в сфере экономики, финансов и права.

### 2.3. Виды деятельности Бюджетного учреждения:

- оказание безвозмездных муниципальных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района Волжский Самарской области, физическим лицам – потенциальным субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района Волжский Самарской области, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района Волжский Самарской области в виде:
- консультирования по вопросам предпринимательской деятельности и управления, бухгалтерского учета и аудита, оптимизация налогообложения;
- анализа инвестиционных проектов, консультирования по бизнес – планированию, оказания помощи в составлении бизнес-планов;
- организация, подготовка и проведение семинаров, тренингов, конференций, круглых столов, выставок, презентаций для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района Волжский Самарской области, физических лиц – потенциальных предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района Волжский Самарской области;
- организация и осуществлении подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по вопросам ведения предпринимательской деятельности в сфере экономики, финансов и права;
- разработка и издание пособий, брошюр, буклетов и аналогичных информационных ресурсов;
- деятельность по созданию и использованию информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети интернет;
- организация, подготовка и проведение внутрирегиональных деловых миссий для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района Волжский Самарской области, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района Волжский Самарской области;
- оказание организационной, методической и технической поддержки организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района Волжский Самарской области;
- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района Волжский Самарской области в установлении контактов с организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района Волжский Самарской области.

Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии

с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере поступательного развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Волжский Самарской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального района Волжский Самарской области).

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере поступательного развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Волжский Самарской области, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией муниципального района Волжский Самарской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество Бюджетного учреждения**

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а так же имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими

законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Администрации муниципального района Волжский Самарской области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Администрации муниципального района Волжский Самарской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7 – ФЗ “О некоммерческих организациях”, подлежит предварительному одобрению Администрацией муниципального района Волжский Самарской области.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Администрации муниципального района Волжский Самарской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению из местного бюджета (бюджета муниципального района Волжский Самарской области), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности Бюджетного учреждения**

4.1. Для достижения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## 5. Управление Бюджетным учреждением

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения и внесение изменений в Устав;
- осуществление контроля за использованием бюджетных средств;
- закрепление за Бюджетным учреждением муниципального имущества, земельного участка;
- контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;
- обеспечение финансирования деятельности Бюджетного учреждения;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения;
- принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения, если эта деятельность идёт в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- назначение и освобождение от занимаемой должности директора Бюджетного учреждения, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

5.3. Непосредственное руководство Бюджетным учреждением осуществляет директор. Директор Бюджетного учреждения назначается на эту должность и освобождается от неё Распоряжением Администрации муниципального района Волжский Самарской области в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Бюджетного учреждения и Администрацией муниципального района Волжский Самарской области.

5.4. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность перед государством, обществом и учредителем за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Волжский Самарской области, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором, функциональными обязанностями, предусмотренными



квалификационными требованиями, должностными инструкциями.

5.5. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;
- осуществляет контроль за работой Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- представляет Бюджетное учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- выдаёт доверенности;
- утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения;
- поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;
- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье работников;
- издаёт приказы, обязательные для всех работников;
- имеет право подписи первичных учётных документов.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения**

6.1. За Бюджетным учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности учредитель закрепляет основные средства, которые находятся в оперативном управлении Бюджетного учреждения и являются муниципальной собственностью.

6.2. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Бюджетным учреждением либо приобретённое Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Бюджетного учреждения, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.3. Финансовые и материальные средства Бюджетного учреждения, закреплённые за ним учредителем, используются в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства учредителя;
- имущество, переданное Бюджетному учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от ведения приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Бюджетное учреждение имеет право размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Бюджетное учреждение не имеет право получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.7. Развитие и содержание материально-технической базы Бюджетного учреждения осуществляется самим Бюджетным учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

6.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

6.9. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

6.10. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров его финансирования из бюджета муниципального района Волжский Самарской области.

## 7. Трудовые отношения

7.1. В Бюджетном учреждении действует система найма работников, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

7.2. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды страхования своих работников, обеспечивает им условия для трудовой

деятельности.

7.3. Бюджетное учреждение обеспечивает своим работникам гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты.

## **8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения**

8.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано решением учредителя в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Волжский Самарской области.

9.2. Изменения, новая редакция Устава Бюджетного учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального района Волжский Самарской области.

9.4. Передача и упорядочивание документов осуществляются силами и за счёт средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.