«УТВЕРЖДЕН»
Общим собранием учредителей
Некоммерческого партнерства
по содействию развития предпринимательства
«Ассоциация предприятий и предпринимателей
муниципального района Волжский
Самарской области»
(Протокол № 1 от 19 мая 2009 г.).
Председатель общего собрания учредителей
Некоммерческого партнерства по содействию
развития предпринимательства «Ассоциация
предприятий и предпринимателей
муниципального района Волжский
Самарской области»

_____ /А.Н. Нестеркин/.

НП "Ассоциация предпринимателей Волжского района" Самарская область, Волжский район, Российская Федерация

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области

УСТАВ
Некоммерческого партнерства по содействию развития предпринимательства «Ассоциация предприятий и предпринимателей муниципального района Волжский Самарской области»

Самарская область,
муниципальный район Волжский, пгт. Смышляевка
2009 год

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
170309

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое партнерство «Ассоциация предприятий и предпринимателей муниципального района Волжский Самарской области», далее именуемая «Ассоциация», является добровольным объединением юридических лиц (коммерческих и некоммерческих организаций) и индивидуальных предпринимателей созданным для содействия ее Членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Некоммерческое партнерство **по содействию развития предпринимательства «Ассоциация предприятий и предпринимателей муниципального района Волжский Самарской области».**

Сокращенное наименование Ассоциации: **НП «Ассоциация предпринимателей Волжского района»**

1.4. Местонахождение Ассоциации определяется местом нахождения ее постоянно действующего Исполнительного органа (Генерального директора), который находится по адресу: 443548, РФ, Самарская область, Волжский район, станция Смышляевка.

1.6. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютные, в банках и их отделениях, имеет печать, штампы со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Ассоциация от своего имени, для достижения своих целей, имеет право заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Ассоциация для осуществления предпринимательской деятельности вправе создавать на территории Российской Федерации, и других государств дочерние организации, филиалы и представительства, быть Учредителем (Членом) хозяйственных товариществ и обществ, в том числе предприятий с иностранными инвестициями, вступать в ассоциации и союзы.

1.9. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс Ассоциации.

1.10. Филиалы и представительства действуют на основании Положения, утверждаемого Общим собранием Ассоциации о филиале или представительстве.

1.11. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

1.12. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством органов, не допускается.

1.13. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее Членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.14. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями Ассоциации являются:

- содействие созданию благоприятных финансово-экономических условий деятельности для Членов Ассоциации;
- защита интересов Членов Ассоциации;
- оказание юридической помощи Членам Ассоциации, защита их интересов в административных и судебных органах;
- разработка и реализация целевых программ в интересах Членов Ассоциации;
- представительство интересов Членов Ассоциации в законодательных, исполнительных органах власти, международных организациях;
- влияние на выработку представительными и исполнительными органами власти правовой, экономической и социальной политики, отвечающей профессиональным интересам Членов Ассоциации, и содействие в ее эффективной реализации;
- реализация инициатив Членов Ассоциации, направленных на решение стратегической задачи по формированию благоприятных экономических, правовых и иных условий для успешного

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
17 0 6 0

развития в Волжском районе Самарской области всех форм предпринимательства, как базы для стабильного развития экономики Волжского района Самарской области;

- координация предпринимательской деятельности Членов Ассоциации, представление и защита их общих имущественных интересов;
- противодействие коррупции, монополизму и недобросовестной конкуренции при защите интересов Членов Ассоциации;
- представление интересов Членов Ассоциации в региональных, федеральных и международных организациях.

2.2. Исходя из поставленных целей, основными задачами Ассоциации являются:

2.2.1. Привлечение интеллектуальных финансовых, организационных и иных ресурсов Членов Ассоциации для наилучшей реализации их профессиональных интересов.

2.2.2. Правовая защита интересов Членов Ассоциации.

2.2.3. Участие в разработке местных, региональных, федеральных нормативных правовых актов, затрагивающих интересы Членов Ассоциации.

2.2.4. Организация информационной консультативной и методической помощи Членам Ассоциации. Изучение общественного мнения, проведение социологических опросов.

2.2.5. Обобщение опыта работы предпринимателей, создание информационных банков данных, других информационных систем содействующих эффективности работы Членов Ассоциации.

2.2.6. Представление интересов Членов Ассоциации в органах местного самоуправления и в органах государственной власти любого уровня.

2.2.7. Создание и финансирование проектов и программ, направленных на реализацию уставных целей и задач Ассоциации, участие в реализации целевых программ района, области, национальных проектах.

2.2.8. Осуществление издательской, рекламной, дизайнерской, посреднической деятельности с целью поднятия авторитета Членов Ассоциации, рекламы предоставляемых ими услуг.

2.2.9. Организация и проведение семинаров конференций, выставок, ярмарок с целью обмена и реализации достижений Членов Ассоциации.

2.2.10. Создание основ и форм взаимодействия Членов ассоциации, позволяющих им использовать возможности друг друга для более успешного ведения бизнеса.

2.2.11. Предоставление льготных услуг Членам Ассоциации.

2.2.12. Повышение профессиональной квалификации сотрудников Членов Ассоциации.

2.2.13. Региональное, федеральное и международное сотрудничество с коммерческими и некоммерческими организациями, развитие деловых связей с ними в целях решения задач Ассоциации.

2.2.14. Статистическая и аналитическая обработка информации, проведение маркетинговых исследований.

2.2.15. Содействие Членам Ассоциации и иным заинтересованным юридическим лицам в консолидации ресурсов для осуществления крупных финансовых программ.

2.3. Цели и задачи деятельности Ассоциации определяют предмет деятельности Ассоциации.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством и касающихся прав и интересов Членов Ассоциации;
- участвовать в работе федеральных органов государственной власти, органов власти Самарской области и местного самоуправления через своих представителей;
- участвовать в разработке и реализации социально- экономических программ и проектов, рецензировании программ и законопроектов;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих Членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность;
- поддерживать и реализовывать экономические, социальные, инвестиционные и иные проекты, направленные на реализацию целей Ассоциации;
- оказывать правовую, методическую, консультационную и иную помощь Членам Ассоциации;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области

- организовывать и проводить лекции, выставки, лотереи, аукционы, культурные, спортивные и иные мероприятия;
- открывать свои структурные подразделения - филиалы и представительства;
- вступать и принимать в свой состав другие некоммерческие организации, создавать совместно с другими некоммерческими организациями союзы и ассоциации;
- поддерживать и осуществлять прямые международные контакты и связи;
- для достижения уставных целей создавать хозяйственные товарищества и общества, иные хозяйственные организации, обладающие правами юридического лица, а также приобретать имущество;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- осуществлять иную, в том числе предпринимательскую деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации и соответствующую целям и задачам Ассоциации.

3.2. Лицензируемые виды деятельности осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

3.3. Ассоциация обязана:
- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными учредительными документами;

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть признающие настоящий Устав юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Российской Федерации, а также их объединения, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации новые юридические лица и индивидуальные предприниматели, внесшие вступительные взносы и выполняющие положения настоящего Устава.

4.3. Новые юридические лица и индивидуальные предприниматели, вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации, и Учредители Ассоциации имеют равные права и обязанности.

4.4. Для секционирования Членской базы все состоящие в Ассоциации и вновь принимаемые Члены в соответствии с их заявлением должны быть определены в одну из категорий с различными правами и обязанностями:
- ассоциированные Члены,
- действительные Члены,
- полные Члены,
- почетные Члены.

4.4.1. Ассоциированный Член Ассоциации является пассивным Членом, не состоящим в Комитетах и не ведущим активной работы в Ассоциации. К обязанностям ассоциированного Члена относятся:
- разделение целей и уставных задач Ассоциации,
- оплата вступительного Членского взноса.

После оплаты вступительного Членского взноса ассоциированный Член Ассоциации получает базовый пакет услуг Ассоциации для ассоциированных Членов в составе:
- диплом (сертификат) ассоциированного Члена Ассоциации установленного образца сроком действия один год,
- Членскую карточку установленного образца с доступом к базовому пакету услуг и скидок Ассоциации сроком действия один год,
- размещение информации в соответствующем блоке базы данных Ассоциации на всех применяемых видах носителей информации, право размещения дополнительной информации о видах деятельности и услуг,
- формальное участие Ассоциации в проблемах ассоциированного Члена, учет и решение проблем ассоциированного Члена относится к компетенции Правления Ассоциации.

4.4.2. Действительный Член Ассоциации является активным Членом Ассоциации, состоящим и ведущим работу в Комитетах. Обязанности действительного Члена Ассоциации:
- разделение целей и уставных задач Ассоциации,
- оплата вступительного Членского взноса,
- оплата специальных взносов на развитие деятельности одного или нескольких Комитетов, а также разделение их целей и задач.

После оплаты Членского взноса действительный Член Ассоциации получает базовый пакет услуг Ассоциации для ассоциированных Членов, в соответствии с п. 4.4.1; после оплаты специальных

Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
17 09

взносов на развитие деятельности Комитета действительный Член получает расширенный пакет услуг Ассоциации (Комитетов) для действительных Членов в составе:
- диплом (сертификат) действительного Члена Ассоциации установленного образца сроком действия один год (по комитетам);
- Членскую карточку установленного образца с доступом к базовому и специальному пакету услуг и скидок Ассоциации сроком действия один год;
- размещение информации в соответствующем блоке базы банных Ассоциации на всех применяемых видах носителей, право размещения дополнительной информации о видах деятельности и услуг;
- размещение информации в подведомственном Комитету печатном органе;
- возможность размещения рекламы и информации по льготным расценкам в печатных и электронных средствах информации Ассоциации:
- формальное участие Ассоциации и фактическое участие Комитетов в проблемах действительного Члена;
- доступ к специальным проектам и мероприятиям Комитетов и Комиссий, в том числе перекрестный.
Управление, учет и решение проблем действительного Члена относятся к компетенции Руководителя соответствующего Комитета при участии Генерального директора Ассоциации.

4.4.3. Полный Член Ассоциации является активным Членом, участвующим в финансировании специальных проектов Правления Ассоциации, имеющий все права действующего Члена всех Комитетов. Полными членами являются учредители Ассоциации. После учреждения Ассоциации полными членами Ассоциации могут стать юридические лица и индивидуальные предприниматели - члены Ассоциации, на основании решения Общего собрания членов Ассоциации. Полный Член Ассоциации дополнительно имеет:
- удостоверение установленного образца;
- возможность подготовки писем на бланках Ассоциации (как исполнитель);
- информацию о себе в печатных органах или публикациях Ассоциации;
- специальный диплом Ассоциации.
Управление, учет и решение проблем полного Члена относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации при активном участии Генерального директора Ассоциации.

4.4.4. Почетное Членство устанавливается для предприятий и предпринимателей, внесших большой вклад в развитии деятельности Ассоциации. Почетные Члены освобождаются от уплаты вступительных и Членских взносов. Почетные Члены Ассоциации могут присутствовать по инициативе Генерального директора на заседании Общего собрания Членов Ассоциации с правом совещательного голоса. Порядок принятия в Почетные Члены Ассоциации, а также иные положения, касающиеся содействию Ассоциации, определяются Положением о Членстве, утверждаемым и изменяемым Общим собранием Членов Ассоциации.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА НОВЫХ ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ

5.1. Ассоциация открыта для вступления новых Членов.

5.2. Для вступления в Ассоциацию кандидат подает по месту нахождения Ассоциации заявление на имя Генерального директора Ассоциации с приложением документов, установленных Положением о Членстве, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

5.3. Решение о приеме в Члены Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации. По докладу Генерального директора заявление кандидата с прилагаемыми документами рассматривается Общим собранием членов Ассоциации.

5.4. Решение о приеме в Члены Ассоциации оформляется Протоколом Общего собрания членов Ассоциации и высылается в форме выписки из протокола кандидату в течение 10 (Десяти) дней после его принятия одновременно со свидетельством установленного образца.

5.5. Кандидат обязан в течение 7 (Семи) дней после принятия решения о приеме его в Члены Ассоциации внести Членский взнос.

5.6. Кандидат считается принятым в число Членов Ассоциации после принятия соответствующего решения Общим собранием членов Ассоциации и внесения Членского взноса.

5.7. Генеральный директор Ассоциации ведет реестр Членов Ассоциации.

5.8. Права Члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5.9. Порядок изменения статуса члена Ассоциации и иные положения о членстве в Ассоциации определяются «Положением о Членстве в Ассоциации», которое разрабатывается и утверждается Общим собранием.

6. ПОРЯДОК ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ ИЗ АССОЦИАЦИИ

Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
17 0 6 0 8

6.1. Член Ассоциации может прекратить своё Членство в Ассоциации по окончании финансового года, подав за три месяца до окончания года письменное заявление на имя Генерального директора Ассоциации. Выход из Членов Ассоциации оформляется решением Общего собрания членов Ассоциации.

6.2. Не позднее трех месяцев после подачи Членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана:

- произвести финансовые расчеты с выбывающим Членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
- определить порядок выполнения Членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим Членам и Ассоциации в целом;
- решить иные вопросы, связанные с выходом Члена из Ассоциации.

6.3. После решения перечисленных в п. 6.2. настоящего Устава вопросов, на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации утверждается решение о выходе заявителя из Ассоциации.

6.4. Вступительные и периодические взносы Членов возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются из той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы и в пропорциональном соотношении к общей сумме внесенных иными лицами целевых взносов.

6.5. Член Ассоциации, не исполняющий свои обязанности по отношению к Ассоциации, не исполняющий решения Общего собрания Членов Ассоциации, нарушающий Устав, Положение о Членстве в Ассоциации, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации, или не уплачивающий Членские взносы, или уплачивающий их нерегулярно, может быть исключён из Членов Ассоциации.

6.6. Вопрос об исключении любого из Членов Ассоциации может быть поднят по инициативе Генерального директора Ассоциации, а также по заявлению, подписанному не менее чем 10% (Десять процентов) Членов Ассоциации и направленному для рассмотрения на Общем собрании членов Ассоциации.

6.7. Решения о выходе или исключении из Членов Ассоциации оформляется Протоколом Общего собрания Членов Ассоциации и высылается исключённому Члену в течение 10 (десяти) дней после принятия решения в форме выписки из Протокола.

6.8. Организация или предприниматель, выбывший (исключенный) из Членов Ассоциации, в течение 10 (Десяти) дней после получения решения об её выходе (исключении) обязан вернуть в Ассоциацию свидетельство о Членстве.

6.9. Не позднее трех месяцев после принятия решения об исключении организации или предпринимателя из Членов Ассоциации Ассоциация обязана совершить действия, предусмотренные пунктом 6.2. настоящего Устава.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Члены Ассоциации имеют право:

7.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации и принятии решений Ассоциации.

7.1.2. Принимать участие в работе тематических комиссий и комитетов.

7.1.3. Регулярно получать отчеты о деятельности Ассоциации, ее комитетов, комиссий и Генерального директора, в соответствии с положением о Членстве.

7.1.4. Получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, о расходовании средств Ассоциации.

7.1.5. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания Ассоциации и своих предложений.

7.1.6. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях Членов Ассоциации.

7.1.7. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

7.1.8. Безвозмездно пользоваться всеми услугами, предоставляемыми Ассоциацией своим Членам и определяемыми на Общем собрании Членов Ассоциации на основании перечня, предлагаемого Правлением Ассоциации.

7.1.9. Пользоваться открытыми и закрытыми материалами Ассоциации.

7.1.10. Пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной базой Ассоциации, производимой Ассоциацией продукцией и услугами, первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях.

7.1.11. Использовать льготы и скидки, определенные для Членов Ассоциации Общим собранием Членов Ассоциации.

7.1.12. Использовать эмблему Ассоциации в публикуемых материалах информационного или реклам-

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области 17 06 09

ного характера.
7.1.13. Пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации предприятий и организаций.
7.1.14. Передавать имущество в собственность Ассоциации.
7.1.15. Пользоваться иными правами, предоставленными учредительными документами Ассоциации.
7.1.17. Получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность.
7.2. Члены Ассоциации обязаны:
7.2.1. Соблюдать положения Устава, и решения органов Ассоциации.
7.2.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации.
7.2.3. Своевременно вносить Членские и целевые взносы, размер и порядок внесения которых определяется Положением о Членстве, принимаемым и изменяемым Общим собранием членов Ассоциации.
7.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.
7.3. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее Члена, возмещается им в полном объеме на основании решения Общего собрания Членов Ассоциации. Общее собрание Членов Ассоциации определяет подлежащий возмещению размер ущерба и принимает решение о возмещении этого ущерба. Суммы, подлежащие внесению в возмещение причиненного им ущерба, вносятся виновным на расчетный счет Ассоциации не позднее 30 (Тридцать) дней со дня принятия решения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

8.1. Ассоциация не отвечает по обязательствам Членов Ассоциации.
8.2. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере своего ежегодного Членского взноса.

9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

9.1. Управление Ассоциацией осуществляется Общим собранием Членов Ассоциации, Генеральным директором Ассоциации.
9.2. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ
9.2.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание Членов в лице их уполномоченных представителей. Норма представительства от каждого Члена Ассоциации - один представитель с правом одного голоса.
9.2.2. Общее собрание Членов Ассоциации (их представителей) вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации внесенным в повестку дня любым Членом Ассоциации либо Генеральным директором.
9.2.3. К исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации относится:
1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений,
2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации,
3) образование исполнительных и ревизионных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий,
4) утверждение отчетов Ревизионной комиссии и Генерального директора Ассоциации,
5) установление размеров вступительных и периодических Членских взносов,
6) принятие решения о реорганизации либо ликвидации,
7) утверждение ликвидационного баланса.
9.2.4. Общее собрание Членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины всех ее Членов. Решения Общего собрания Ассоциации принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании Членов Ассоциации. Решения Общего собрания по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции настоящей статьи Устава, принимаются квалифицированным большинством Членов - не менее 2/3 (две трети) голосов присутствующих Членов Ассоциации.
9.2.5. Процедура голосования определяется Общим собранием.
9.2.6. Очередное Общее собрание Членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год, не позднее 2-х (Двух) месяцев по окончании финансового года. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Первый финансовый год Ассоциации устанавливается от даты регистрации до 31 декабря года, в котором произошла регистрация. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, явля-

Министерство юстиции Российской Федерации по Самарской области

[illegible] внеочередными.
9.2.7. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Генерального директора Ассоциации, или Ревизионной комиссии, или не менее чем 20% (Двадцать процентов) Членов Ассоциации - в течение одного месяца со дня уведомления Генерального директора Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Генеральным директором (в его отсутствии - секретарем) с отметкой на копии заявления даты получения и подписи Генерального директора (секретаря).
9.2.8. О месте и времени проведения Общего собрания Ассоциации, а также о предполагаемой повестке дня Генеральный директор должен сообщить ее Членам не позднее, чем за 10 дней до назначенного срока.
9.2.9. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).
9.2.10. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляется Протоколом Общего собрания членов Ассоциации.
9.3. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ.
9.3.1. Исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор, избираемый Общим собранием Членов Ассоциации сроком на пять лет. Генеральным Директором Ассоциации может быть любое частное лицо, с которым Ассоциацией в лице Председателя Общего собрания членов Ассоциации заключен соответствующий контракт. Срок полномочий и компетенция Генерального директора Ассоциации оговаривается контрактом и не может превышать срок, предусмотренный настоящим пунктом.
9.3.2. Генеральный директор является единоличным постоянно действующим исполнительным органом Ассоциации и осуществляет общее и оперативное управление Деятельностью Ассоциации, подотчетен Общему собранию Членов Ассоциации и организует выполнение их решений. Генеральный Директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.
9.3.3. Генеральный директор без доверенности и на основании Устава действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами. В пределах представленных ему прав распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, открывает расчетные и другие счета в банках и кредитных учреждениях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми Членами Ассоциации по вопросам, относящимся к его компетенции.
9.3.4. В компетенцию Генерального директора входит:
1) материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;
2) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
3) представление Общему собранию Членов Ассоциации ежегодного отчета о своей деятельности.
4) организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний Членов Ассоциации;
5) утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей;
6) решение кадровых и других вопросов, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации;
7) постановка вопроса об исключении из Членов Ассоциации.
9.3.5. Генеральный директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания Членов Ассоциации.

10. КОМИССИИ, КОМИТЕТЫ И СЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ

10.1. Для решения конкретных задач и вопросов по отдельным направлениям деятельности в соответствии с целями ее создания, в Ассоциации образуются тематические комиссии, комитеты и секции.
10.2. Регламенты и положения о действующих комиссиях, компетенции и порядок принятия решений комиссиями, комитетами и секциями определяется Общим собранием Членов Ассоциации.

11. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

11.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иной формах являются:
- имущество переданное учредителями (Членами) Ассоциации;
- Членские (регулярные) и целевые (единовременные) взносы от Членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области 17 03 09

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

11.2. В источниках формирования имущества Ассоциации, взносы передаются Членами в Ассоциацию безвозмездно и делятся на два вида: Членские (регулярные) и целевые (единовременные). Вступительный взнос, выплачиваемый кандидатом при вступлении в Ассоциацию, является одновременно Членским взносом.

11.3. Размеры Членских и целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации. Порядок, форма внесения взносов, а также изменения внесения взноса, устанавливаются Общим собранием Членов Ассоциации в Положении о Членстве.

11.4. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами в соответствии с действующим законодательством. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между Членом Ассоциации и Общим собранием Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве любого взноса, указанного в пункте 11.1 настоящего Устава.

11.5. Членские взносы используются на содержание аппарата, консультационной службы и обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

11.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и Программ.

11.7. Ассоциация использует переданное имущество Члена Ассоциации, а также арендует имущество только для организации и осуществления уставной деятельности.

11.8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

11.9. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности, аренде или в срочном пользовании земельные участки.

11.10. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по Законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.11. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между Членами Ассоциации.

12. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АССОЦИАЦИИ

12.1. Контроль за деятельностью Ассоциации и её исполнительных органов осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием Членов Ассоциации сроком на 3 (Три) года в составе 3 (Трех) человек.

12.2. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее 1 (Одной) ревизии и дает заключение по годовому отчету Генерального директора. О результатах проверки ревизионная комиссия ежегодно отчитывается перед Общим собранием Членов Ассоциации. Без заключения ревизионной комиссии или аудиторской фирмы Общее собрание не вправе утверждать годовой баланс. Аудитор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

12.3. По требованию не менее чем 20 % (Двадцать процентов) Членов Ассоциации должна быть проведена внеочередная ревизия.

12.4. Ревизионная комиссия вправе требовать от Членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые документы.

В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам Членов Ассоциации ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания Членов Ассоциации.

12.5. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

12.6. Хранение документов Ассоциации и предоставление информации:

12.6.1. Ассоциация хранит документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, уставом общества, внутренними документами общества, решениями органов управления обществом.

12.6.2. Информация об Ассоциации предоставляется им в соответствии с требованиями федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме ияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразовать в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество в гучаях, установленных законодательством.

3.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания Членов Ассоциации, суебных, либо иных, уполномоченных на то органов в порядке и сроки, установленные действующим аконодательством.

13.3. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидаионную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

13.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Членов Ассоциации.

13.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Членов Ассоциации.

13.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо стоимость его направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

13.9. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации муниципального района, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.

14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

14.1. Изменение в Устав вносятся по решению Общего собрания Членов Ассоциации, которые единогласно проголосовали за принятие такого решения.

14.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации, осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области 170309

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области 170309

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 10 (десять) листа (ов)

И.о. руководителя _____ С.В. Быстревский

Специалист Отдела регистрации _____

В настоящем документе прошито, пронумеровано и скреплено подписью 10 (десять) листов
Председатель общего собрания учредителей
НП «Ассоциация предпринимателей Волжского района»
А.Н. Нестёркин